**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**к Приказу министра финансов**

**от 28.05.2012 г. N 44,**

**зарегистрированному МЮ**

**28.06. 2012 г. N 2375**

См. текст документа

на узбекском языке

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**

**НАЛОГОВОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ**

**НСНК N 2**

**ПОРЯДОК**

**СОСТАВЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КЛИЕНТУ**

**(ДОВЕРИТЕЛЮ) ОТЧЕТА ПО НАЛОГОВОМУ**

**КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ**

Преамбула

Глава I. Общие положения

Глава II. Отчет по налоговому консультированию

Глава III. Составление и предоставление клиенту

(доверителю) отчета

Глава IV. Ответственность за содержание отчета

по налоговому консультированию

Настоящий Национальный стандарт налогового консультирования (НСНК N 2) (далее - стандарт) в соответствии с Законом Республики Узбекистан "О налоговом консультировании" (Ведомости палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 2006 г., N 9, ст. 497) является элементом нормативного регулирования деятельности по налоговому консультированию в Республике Узбекистан.

**ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Целью настоящего стандарта является установление порядка составления и предоставления организацией налоговых консультантов, оказывающей услуги по налоговому консультированию, клиенту (доверителю) отчета по налоговому консультированию.

2. Требования настоящего стандарта обязательны к применению всеми организациями налоговых консультантов.

**ГЛАВА II. ОТЧЕТ ПО НАЛОГОВОМУ**

**КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ**

3. Отчет по налоговому консультированию (далее - отчет) - документ, представляемый клиенту (доверителю), содержащий подробные сведения о результатах исполнения договора об оказании услуг по налоговому консультированию (далее - договор).

4. Отчет составляется в письменной форме и является основанием для подтверждения выводов и рекомендаций организации налоговых консультантов, подготовленных в ходе исполнения договора.

5. Содержание отчета зависит от предмета договора и длительности периода оказания услуг по налоговому консультированию. Отчет составляется в свободной форме и в обязательном порядке должен содержать:

наименование - "Отчет по налоговому консультированию";

адрес, наименование или Ф.И.О. клиента (доверителя);

номер, дату и предмет договора, во исполнение которого составляется отчет.

сведения о налоговом(ых) консультанте(ах), участвовавшем(их) в исполнении договора (Ф.И.О., номер и дата выдачи сертификата налогового консультанта).

6. По договорам об оказании разовых (единовременных) услуг и оказании услуг в течение определенного периода по налоговому консультированию в отчете, кроме информации, предусмотренной в пункте 5 настоящего стандарта, указывается содержание вопроса или проблемы, указанной в договоре, перечень нормативно-правовых актов и разъяснений уполномоченных органов, которые касаются поставленных вопросов (проблем), а также рекомендации по решению поставленных вопросов (проблем).

Если при оказании услуг клиенту (доверителю) представлялись разъяснения в письменном виде, то в отчете указываются только номера и даты письменных разъяснений с приложением их копий.

7. По договорам о представлении интересов клиента (доверителя) в отчете, кроме информации, предусмотренной в пункте 5 настоящего стандарта, указываются действия, произведенные налоговым консультантом в ходе представления интересов клиента (доверителя) в органах государственной налоговой службы, правоохранительных и иных контролирующих органах, а также в суде и достигнутые результаты.

8. В соответствии с условиями договора отчет может содержать и другую информацию.

**ГЛАВА III. СОСТАВЛЕНИЕ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ**

**КЛИЕНТУ (ДОВЕРИТЕЛЮ) ОТЧЕТА**

9. Отчет по налоговому консультированию подписывается постранично налоговым консультантом, осуществлявшим налоговое консультирование, утверждается руководителем организации налоговых консультантов и заверяется печатью этой организации.

10. Отчет предоставляется клиенту (доверителю) в сроки, установленные договором нарочно, по почте заказным письмом или в виде электронного документа.

11. Клиент (доверитель) после получения отчета в сроки, установленные договором, уведомляет организацию налоговых консультантов о принятии отчета по содержанию в целом либо о необходимости уточнения некоторых вопросов. Если срок принятия отчета договором не установлен, отчет считается принятым по истечении 10 дней с даты вручения.

12. Информация, содержащаяся в отчете, является конфиденциальной и не подлежит разглашению сторонами.

**ГЛАВА IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**ЗА СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО НАЛОГОВОМУ**

**КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ**

13. Организация налоговых консультантов имеет право не использовать в качестве доказательств те документы и ту информацию, применение которых, по ее мнению, приведет к возникновению правовых рисков, о чем сообщается клиенту (доверителю) с указанием возможных рисков.

14. Организация налоговых консультантов не несет ответственность за последствия оказанной услуги, если такие последствия возникли в связи с предоставлением клиентом (доверителем) недостоверной информации.

15. Организация налоговых консультантов обязана предупредить клиента (доверителя) обо всех существенных правовых рисках, возникающих в ходе оказания услуг по налоговому консультированию согласно заключенному договору.

16. За составление отчета, не отвечающего требованиям законодательства или договора, организация налоговых консультантов несет ответственность в установленном законодательством порядке.

"Собрание законодательства Республики Узбекистан",

2012 г., N 26-27, ст. 299